

公表	事業所における自己評価結果 児童発達支援
----	----------------------

事業所名	児童発達支援・放課後等デイサービスそらまめはうす				公表日	令和8年1月26日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	・小さい事業所ではあるが小さいながら全体を一目で見渡せ死角が少ないメリットがある。パーティションで囲ってスペースを分割するなどしている。	・個別の対応を考えると居室の不足を感じる。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・マンツーマン支援を基本とした。5~6人クラスなのでほぼ配置ができています。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・子供が自立して見ればわかって行動できるように配置、視覚情報を提示しトライアンドエラーを繰り返して改善を図っている。子供たちが個々に活動できる空間をパーティション等を活用して確保している。個室に関しても状況に応じて密室にならないように扉を固定したり、閉める時は必ずスタッフを中に配置するなど安全にも配慮している。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スタッフは常に最善の状態にするために案を出し合い、決めたらすぐ実践をしてくれている。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スタッフ全員で確認している。個々の保護者の意向を理解し支援の改善に繋げている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	上下の関係なく思ったことは話せる環境ができています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	同業の他事業所との勉強会である支援者の会を設け不定期ではあるが他の事業所の良い取り組みや参考になる支援を取り入れる機会としている。・各種研修にもスタッフが個々に向上心をもって参加を希望する場合もあった。	第三者による外部評価までを設けるにはいってない。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		研修の機会をもっと活かしていきたい。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作成し公表した。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行っている。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	担当分けを行い担当スタッフが大本の支援計画を作成し児童発達支援管理責任者が最終確認、修正を行っている。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行われている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	大枠の子供の大体の特性や性格を把握しながら、日々の成長や変化は見逃さないように努力している。		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	常に今の子供の現状や親の思いに乖離していないように注意して計画を立てるよう心掛けている。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	協力してでないといけないと思っている。		

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		毎月子供が興味を持ってできるよう腐心している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		・ケース記録は詳しく書いてあるので何か問題行動がみられるようになった時、ケース記録で振り返ることができている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		適任者が参画できるよう努めている。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		連携の重要性を認識し推進している。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行なっている。特に園との関係を深めていく努力をしている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		特に小学校入学を控えた児童には学校の見取り図を作成するなどスムーズな学校生活の導入が図れるように支援をしている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)				
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>			事業所見学を行ったり研修の案内をしてもらっているが、頻繁なやり取りの機会は設けていない。
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	<input checked="" type="checkbox"/>			一緒の活動はまだ行っていない。	
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>			常に行っている。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>			研修という形では行っていないが家庭での実践が最重要という認識はある。個々には常に家庭でできる方法の助言や支援グッズの提供を行っている。	
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>			行っている。	
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>			行っている。	

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		かなり迅速に適任者がフォロー、助言の対応に当たっている。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		保護者の会を年2回実施する中で父兄の会の計画や思春期を迎えた親の会が保護者主導で立ち上がりかけたりと広がりを見せ始めている。	
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		かなり迅速に適任者がフォロー、助言の対応に当たっている。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>		個々への対応は細かにしているが全体的な情報発信は行っていない。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	留意している。	一方で保護者評価でわからない等の評価が少数ながらみられる。そこは問題意識を常に持つ必要がある。
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		している。	真のニーズや思いを汲み取るための努力は続けていく。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input checked="" type="checkbox"/>		こちらからの活動は行っていない。地域のスーパーや商業施設へ買い物体験等の活動にでかけ、快く配慮や協力を頂いている。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	年2回の避難訓練は行い、活動に【防災を考える】を取り入れ防災を学ぶ機会を設けている。	各マニュアルを契約時に説明、配布しているが定期的に再確認をしていく必要がある。・児童発達においては避難訓練の実施が十分ではなかった。放課後等デイ同様に行っていない。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		契約時に必ず確認し、リストを作成して貼付しいつでも確認できるようにしている。医師の指示書に基づく対応は親から依頼があれば行う。それ以外は親からの聞き取りを詳細に行い、対応に間違いのないように配慮している。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>		周知に関しては発信が十分ではなかった。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>		行っている。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>		身体拘束に関する同意書は保護者よりもらっているが計画書には記載していない。記載していく。子どもには恐怖心を与えるため説明を行っていない。	